



Procedura selectie pentru obtinerea unui grant Erasmus pentru studenti  
(studiu si placement)  
Anul academic 2012 -2013

Aprobat:  
**Prof dr. Roxana VIDICAN,**  
Coordonator Institucional Erasmus

**Conditii de participare:**

Condițiile care trebuiesc îndeplinite, indiferent ca primește sau nu suport financiar pentru realizarea mobilității sunt:

- să fie înscris la una din formele de învățământ la zi, în cadrul USAMV (sa fie înregistrat cel puțin în al doilea an al ciclului de licență sau anul I la masterat sau doctorat pentru grant studiu, plasamentele se pot realiza încă din anul I licență),
- să nu mai fi beneficiat de bursă Erasmus înainte (studentul poate beneficia de un grant de studiu și de unul de placement),
- să fie integralist,
- să dețină un certificat lingvistic (după caz engleză, franceză, germană, spaniolă).

**Documente necesare pentru candidatură:**

- CV model Europass
- Scrisoare de intenție
- 2 scrisori de recomandare de la cadre didactice
- Adeverință că este înscris la USAMV (de la secretariat)
- Copie act identitate
- Situația școlară (de pe intranet)

**Perioada depunere dosare:** februarie pentru anul următor

**Comisia de selectie,** va include:

- Coordonator Institucional Erasmus al Universității,
- Coordonatori Erasmus ai Facultăților
- Responsabil pentru desfășurarea mobilităților, referent BPC
- Responsabil financiar BPC



**Rezultatele selecției:**

- vor fi afișate la avizier secțiunea Erasmus și pe site-ul universității

**Avantaje**

- media anuală pentru anii de studiu precedenți (semestru precedent)
- dovada unui nivel bun al cunoștințelor lingvistice

**Pasi de urmat o data ce ati fost admisii:**

**A. Inainte de efectuarea mobilitatii:**

**De catre BPC:**

- nominalizeaza studentii (mail catre universitatea partenera)
- incheie contractul financiar
- trimite actele in prealabil semnate
- plata avansului de 80% din grantul final

**De catre student:**

- in cazul placementului studentul este cel care contacteaza ferma/firma/institutie
- completarea actelor in colaborare cu coordonatorii
- scrisoarea de acceptare in care sa fie mentionata perioada mobilitatii studentului
- transport, cazare

**B. Pe parcursul derularii mobilitatii:**

Modificarea Learning agreement/Training agreement-ului in prima luna de la sosirea studentului la institutia gazda.

**C. Dupa efectuarea mobilitatii:**

La finalul mobilitatii universitatea gazda emite certificatul de participare si foaia matricola

**De catre BPC:**

completarea grantului, respectiv diferenta de 20%

**De catre student:**

- Studentul trebuie sa depuna la BPC (Birou programe Comunitare) documentele care atesta efectuarea mobilitatii (learning agreement, transcript of record, certificate of Erasmus), impreuna cu raportul final narativ,
- dupa constatarea indeplinirii obligatiilor se va asigura Recunoasterea academica si plata grantului,

Intocmit de:

dr Simona Oros, Responsabil mobilitati Erasmus

Ec. Roxana Neamtu, Responsabil financiar