



Procedura selecție pentru obținerea unui grant Erasmus pentru personal universitar  
Anul academic 2015 -2016

Aprobat:  
**Prof. dr. Roxana VIDICAN,**  
Coordonator Institutional Erasmus

**Condiții de participare:**

Condițiile care trebuie îndeplinite, indiferent dacă primește sau nu suport financiar pentru realizarea mobilității sunt:

- să aibă titlul de doctor
- să predea în universitate ca și cadru didactic angajat/angajat în unele din departamente internaționale
- să fie implicat în activitățile care privesc programul Erasmus+
- cunoștințe lingvistice

**Documente necesare pentru candidatură:**

Scrisoarea de motivare (intenție) și Curriculum Vitae trimise pe adresa [erasmus@usamvcluj.ro](mailto:erasmus@usamvcluj.ro)

**Comisia de selecție,** va include:

- Coordonator Instituțional Erasmus al Universității,
- Coordonatori Erasmus ai Facultăților
- Responsabil pentru desfășurarea mobilităților Erasmus
- Responsabil financiar Erasmus

**Rezultatele selecției:**

- transmise participanților în urma interviului

**Avantaje**

- implicarea în activitățile Erasmus,
- încheierea acordurilor inter instituționale
- faptul că nu a mai efectuat mobilități de predare



### **Pași de urmat după selecție:**

#### **A. Înainte de efectuarea mobilității:**

##### **Cadrul didactic:**

- contactează persoana de contact de la universitatea partenera
- aduce invitația de la universitatea gazda (primita pe mail)
- completează programul de predare
- detalii cu privire la decontul cazării și transportului de la personalul Erasmus

##### **Personalul Birou Erasmus:**

- consultanta pe parcursul întregii etape (academic și financiar)

#### **B. Pe parcursul derulării mobilității:**

In cazul mobilității de predare trebuie să se predea cel puțin 8 ore pentru 5 zile lucrătoare

#### **C. După efectuarea mobilității:**

##### **cadrul didactic :**

- dovada cheltuielilor (transport, cazare) pentru decont, păstrate de către participant
- actele academice doveditoare pt. mobilitate (programul de predare și certificatul Erasmus).
- raport de activitate final

##### **Personalul Erasmus:**

înregistrează și efectuează decontul

### **Recunoașterea mobilității:**

Se oferă puncte pentru activitatea anuală conform fișei de evaluare B