



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA
Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România
Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro



Norme interne pentru implementarea
Proiectului pentru mobilitati 18- MOB-0063, in cadrul Programului
Erasmus+



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro



1. Baza legală	3
2. Notificări partener	3
4. Programul activităților care se vor desfășura în cadrul proiectului.....	4
7. Documente și fluxul acestora	5
8. Raportare	5
9. Monitorizare activități	5



1. Baza legală

Implementarea acestui Proiect are la bază:

Regulation on the implementation of the EEA Financial Mechanism (EEA)2014-2021 and Annex 3 on Information and Communication Requirements • Memorandum of Understanding between Norway, Iceland, Liechtenstein and the Romanian Government concerning the EEA Financial Mechanism 2014-2021 • Government Ordinance no. 34/2017 concerning the institutional framework for the coordination, implementation and management of financial support granted to Romania through the EEA and Norway Financial Mechanism 2014-2021

• Guideline for Educational Programmes - Rules for the establishment and implementation of programmes falling under programme area 3 “Education, Scholarships, Apprenticeships and Youth Entrepreneurship (sursa, http://www.eea4edu.ro/wp-content/uploads/GUIDE_Mob_2018_EN.pdf).

2. Notificări partener

Dupa afișarea rezultatelor, universitatea, prin Biroul Erasmus+ va transmite partenerului detaliile referitoare la proiect, detalii care cuprind informații despre grantul primit, modul de distribuire a acestuia, detalii cu privire la responsabilitățile părților implicate, propunerea pentru un program al activitatilor ce urmează a fi implementate în cadrul proiectului, precum și datele limită pentru îndeplinirea acestora. Limba de comunicare este limba engleză.

3. Echipa de implementare a proiectului

Echipa de implementare a proiectului este reprezentată de către:

Prof dr Roxana Vidican, coordonator instituțional Erasmus+ - care supraveghează activitățile ce se desfășoară în cadrul proiectului,

Prof dr Ramona Suharoschi, - responsabil Erasmus, Facultatea de Știința și Tehnologia Alimentelor, - supraveghează activitățile din punct de vedere academic,



dr Simona Oros, referent în învățământ, Biroul Erasmus+- responsabil administrativ,

Ec. Adriana Husovschi – departamentul Financiar, responsabil financiar pentru derularea activităților (înregistrări contabile, achiziții, transfer grant participanți).

4. Programul activităților care se vor desfășura în cadrul proiectului

Tipurile de activități desfășurate în cadrul proiectului precum și datele limită se bazează pe baza legală și regulamentele EU și naționale aplicate pentru acest tip de proiecte și sunt subiectul deciziei membrilor de implementare a proiectului, finalizate cu proces verbal.

Aceste decizii sunt prezentate și partenerului de către responsabilul academic.

5 Promovarea proiectului

Promovarea proiectului se face conform ghidului, pe site-ul universității există o secțiune destinată acestui proiect <http://erasmus.usamvcluj.ro/see.html>

6 Selecția participanților

Participanții la proiect sunt selectați de către o Comisie, în cadrul unei sesiuni de aplicații anunțată din timp, pe mail și alte canale online. Comisia este stabilită prin Decizie de Consiliu de Administrație, iar rezultatul selecției este transmis partenerului. Pentru mobilitățile incoming, partenerului îi revine responsabilitatea de a organiza sesiunea de aplicații. Detaliile legate de modul în care se face selecția este descrisă în normele interne ale Biroului Erasmus+, fiind aplicate în cazul tuturor proiectelor Erasmus+, dacă nu sunt alte reguli menționate în Ghidul și modul de implementare a proiectului.



7 Documente și fluxul acestora

Toate documentele din cadrul acestui proiect, vor avea elementele de identificare vizuală a universității, a programului Erasmus+ și cele impuse de către Partenerul Donator (conform documentației <http://www.eea4edu.ro/cine-poate-candida/invatamant-universitar/>)

Fluxul acestor documente urmează aceleași reguli ca orice proiect în cadrul Programului Erasmus+ , flux menționat în normele interne de funcționare în ceea ce privește activitatea Biroului Erasmus+ și în procedurile administrative ale USAMV.

8 Raportare

Raportările se fac conform regulilor menționate în Ghidul proiectului SEE

9 Monitorizare activitati

Activitățile din cadrul proiectului sunt monitorizate de către coordonatorul instituțional, cu ajutorul întâlnirilor cu echipa de implementare a proiectului.

Întâlnirile sunt stabilite în funcție de necesitate.

Întocmit,

dr.Simona Oros,

responsabil administrativ Program Erasmus+

Validat,

prof dr Roxana Vidican,

Coordonator Instituțional Erasmus+

Cluj-Napoca, 10.06.2019



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ CLUJ-NAPOCA

Calea Mănăstur 3-5, 400372, Cluj-Napoca, România

Tel: 0264-596.384, Fax: 0264-593.792

www.usamvcluj.ro



Erasmus+