



Validat,

Prof. Dr. Andrei D. Mihalca,

Prorector Relații Internaționale

Procedura de recunoaștere și echivalare a rezultatelor  
obținute de către studenți în cadrul mobilităților  
Erasmus+

USAMV Cluj-Napoca, CRID

## CUPRINS

1.Aspecte generale.....	3
2. Acte necesare pentru recunoașterea rezultatelor obținute de către student în mobilitatea Erasmus+ .....	3
Pentru o mobilitate de studiu.....	4
Pentru mobiltate de internship/plasament: .....	4
3. Procedura de recunoaștere.....	6
4. Acordarea de credite (ECTS) pe baza numărului de ore de activitate.....	7

## 1.Aspecte generale

CRID (Centrul de Resurse de Informare și Documentare) are rolul de a recunoaște și echivala studiile/activitățile efectuate într-un alt stat membru, recunoaștere care contribuie la facilitarea integrării pe piața muncii a studenților români.

CRID funcționează în temeiul dispoziției art. 147 alin 1 din Legea Educației Naționale 1/2011 și a Ordinului Ministerului Educației, Cercetării și Sportului 3223/2012, art 11 cap 2 “recunoașterea perioadelor de studii și plasament efectuate în cadrul mobilităților Erasmus+.

În USAMV Cluj-Napoca, CRID este coordonat de către prorectorul pentru Relații Internaționale și are în componența lui, prodecanii academici, coordonatorul instituțional, responsabilii pe facultăți, referentul din cadrul Biroului Erasmus+ și secretarul șef al universității.

Responsabilități:

- evaluarea rezultatelor obținute de către studenții care au efectuat o mobilitate de studiu sau plasament Erasmus + in vederea recunoașterii și echivalării acestora.

## 2. Acte necesare pentru recunoașterea rezultatelor obținute de către student în mobilitatea Erasmus+

Pentru ca rezultatele obținute de către student în mobilitatea Erasmus+ să poate fi recunoscute și echivalente, există un set de acte caracteristic pentru fiecare tip de activitate/mobilitate desfășurată în cadrul programului Erasmus+.

#### Pentru o mobilitate de studiu:

- -Learning agreement for studies (contractul de studii).
- -Transcript of records (catalogul cu rezultatele obtinute).
- -Certificate of attendance (certificat care atesta prezenta pe perioada petrecuta in mobilitate).
- Descrierea cursurilor efectuate, (care se afla in mod normal pe site-ul universitatii unde studentul a efectuat mobilitatea sau se eliberează la cerere)
- Catalogul de recunoaștere a rezultatelor obținute în cadrul mobilității. La întoarcerea din mobilitate studentul are obligația de a trimite cererea pentru recunoaștere și echivalare (cererea este reprezentată de catalogul de recunoaștere și descrierea disciplinelor).
- Cererea pentru echivalarea si recunoasterea rezultatelor trebuie trimisa in termen de 7 zile lucratoare de la intoarcerea din mobilitate. In cazul in care studentul nu a primit rezultatele d ela universitatea gazda, acesta are obligatia de a trimite catalogul de recunoastere si echivalare fara rezultate.

#### Pentru mobilitate de internship/plasament:

- Learning agreement for traineeship (contract pentru internship/plasament).
- Monthly report (semnat de către tutorele universității gazdă) în care studentul va menționa numărul de ore, activitățile efectuate, perioada și locația.
- Certificate of attendance (certificat care atestă prezența pe perioada mobilității).
- Catalogul de recunoaștere (nu se aplică pentru absolvenți, aceștia primesc o adeverință care atestă faptul că au beneficiat de o mobilitate de practică în cadrul Programului Erasmus+).

La întoarcerea din mobilitate studentul are obligația de a trimite cererea pentru recunoaștere și echivalare (cererea este reprezentată de catalogul de

recunoaștere și descrierea activităților). În cazul absolvenților, aceștia trimit pe mail doar o solicitare în acest sens.

Documentele depuse de student sunt procesate și verificate de către responsabilii programului (referent și responsabilii Erasmus+). Documentele sunt supuse atenției membrilor CRID care le analizează pentru a finaliza procesul de recunoaștere. Studenții sunt invitați la întâlnirea CRID, reducând astfel posibilitatea eventualelor contestații. Întâlnirile CRID se organizează ori de câte ori este nevoie.

### **Fluxul documentelor.**

Studentul trimite cererea (catalog cu rezultatele obținute și descrierea disciplinelor). După validarea acestora, documentele sunt supuse analizei membrilor CRID care decid recunoașterea și echivalarea rezultatelor obținute de către studenți în mobilitatea Erasmus+.

În urma deciziei CRID, un exemplar al catalogului de recunoaștere este trimis în original la secretariatele facultăților care vor procesa informația astfel încât studentul să aibă trecute în catalog notele obținute și echivalate. În cazul în care un cadru didactic nu este de acord cu decizia CRID, acesta trebuie să notifice în scris acest lucru, printr-o cerere de contestație adresată CRID. CRID va oferi un răspuns cererii de contestație la următoarea ședință.

Calatoagele de recunoaștere trebuie să fie scrise în limba română și într-o limbă de circulație internațională (engleza minim). Cataloagele care nu întrunesc această condiție, nu vor fi acceptate. Secretariatele facultăților păstrează cataloagele de recunoaștere ca și anexă la dosarul studentului. Un exemplar în original rămâne la student.

### 3. Procedura de recunoaștere

#### a. Mobilitatea de studiu

Echivalarea rezultatelor obținute se bazează pe grila de echivalare a rezultatelor (publicată în Monitorul oficial și adoptată de către USAMV) (anexa 2).

Procedura de echivalare a rezultatelor obținute se face în funcție de conținutul disciplinelor și nu după denumirea acestora,

- Disciplinele promovate de către student și care sunt compatibile ca și conținut cu disciplinele din planul de învățământ USAMV sunt echivalate *in integrum*.
- Disciplinele care vor avea loc în anii mai mari, vor fi trecute în catalogul studentului în anul în care acestea au loc (în acest caz studentul are responsabilitatea de a prezenta la începutul anului cadrului didactic catalogul de recunoaștere, iar cadrul didactic se asigură că studentul va avea nota trecută în catalog).
- Disciplinele promovate dar care nu sunt în planul de învățământ al USAMV Cluj-Napoca, vor fi recunoscute, prin menționarea în Suplimentul de Diplomă.

Sesiunea deschisă este definită ca sesiunea organizată în afara celor stabilite deja de către conducerea universității și este destinată studenților care au beneficiat de o mobilitate de studiu Erasmus+ care:

- din cauza calendarului academic al universității gazdă nu au putut susține examenele la USAMV.
- nu au promovat una sau mai multe discipline, ce se regăsesc în planul de învățământ al USAMV.

În cazul în care studentul nu este mulțumit de nota obținută în mobilitatea Erasmus+ la una sau mai multe discipline, acesta trebuie să respecte regulamentul USAMV Cluj-Napoca referitor la mărirea de note. În cazuri excepționale, cadrul didactic titular poate decide mărirea notei obținute de către student. Această măsură poate fi aplicată în cazul în care:

- sistemul de notare a universității gazdă dezavantajează studentul.
- studentul a acoperit în cadrul disciplinei mai multe arii.

În acest caz, cadrul didactic notifică secretariatele pentru a opera această modificare.

#### b. [Mobilitatea de plasament/internship](#)

Activitățile efectuate de către student în mobilitatea de plasament/internship pot fi echivalate ca și practică (din curricula USAMV Cluj-Napoca) și poate fi obiectul recunoașterii activităților în cadrul lucrărilor practice sau a clinicilor (Medicina Veterinara). În acest caz, studentului I se permite participarea la colocviu fără recuperarea activității.

#### [4. Acordarea de credite \(ECTS\) pe baza numărului de ore de activitate.](#)

Creditele ECTS se pot acorda în urma prompării examenului la disciplinele din planul de învățământ sau pe maba numărului de ore de activitate pe care un student le efectuează.

Astfel, 1 ECTS este echivalent cu 25 de ore de activitate efectuate de către student (pag 77 [https://europass.cedefop.europa.eu/sites/default/files/ects-users-guide\\_en.pdf](https://europass.cedefop.europa.eu/sites/default/files/ects-users-guide_en.pdf))

Întocmit,

Simona Oros

Avizat,

Prodecan Facultatea de Agricultură,

Prodecan Facultatea de Horticultură

Prodecan Facultatea de Știința și Tehnologia Alimentului

Prodecan Facultatea de Medicină Veterinară

Prodecan Facultatea de Zootehnie și Biotehnologii