



Aprobat,  
Rector,  
Prof dr. Cornel Cătoi

Validat,  
Prof. dr. Andrei D. Mihalca,  
Prorector Relații Internaționale

Procedura de recunoaștere și echivalare a rezultatelor obținute de către  
studenți în cadrul mobilităților Erasmus+

USAMV Cluj-Napoca, CRID

Revizuit Noiembrie 2021

## CUPRINS

|  |   |
|--|---|
| Aspecte generale .....   | 3 |
| Acte necesare pentru recunoașterea și echivalarea rezultatelor.....      | 3 |
| Pentru mobilitatea de internship/plasament: .....                        | 4 |
| Fluxul documentelor .....  | 5 |
| Procedura de recunoaștere.....   | 5 |
| Acordarea de credite (ECTS) pe baza numărului de ore de activitate ..... | 7 |

## Aspecte generale

CRID (Centrul de Resurse de Informare și Documentare) are rolul de a recunoaște și echivala studiile/activitățile efectuate într-un alt stat membru, recunoaștere care contribuie la facilitarea integrării pe piața muncii a studenților români.

CRID funcționează în temeiul dispoziției art. 147 alin 1 din Legea Educației Naționale 1/2011 și a Ordinului Ministerului Educației, Cercetării și Sportului 3223/2012, art 11 cap 2 “recunoașterea perioadelor de studii și plasament efectuate în cadrul mobilităților Erasmus+.

În USAMV Cluj-Napoca, CRID este coordonat de către prorectorul pentru Relații Internaționale și are în componența lui, prodecanii academici, referentul din cadrul Biroului Erasmus+ și secretarul șef al universității.

Responsabilități:

- evaluarea rezultatelor obținute de către studenții care au efectuat o mobilitate de studiu sau plasament Erasmus + în vederea recunoașterii și echivalării acestora.

## Acte necesare pentru recunoașterea și echivalarea rezultatelor

Pentru ca rezultatele obținute de către student în mobilitatea Erasmus+ să poată fi recunoscute și echivalate, există un set de acte caracteristice pentru fiecare tip de activitate/mobilitate desfășurată în cadrul programului Erasmus+.

Pentru o mobilitate de studiu:

- -Learning agreement for studies (contractul de studii)
- -Transcript of records (catalogul cu rezultatele obținute)

- -Certificate of attendance (certificat care atestă prezența pe perioada petrecută în mobilitate).
- Descrierea cursurilor efectuate (care se afla în mod normal pe site-ul universității unde studentul a efectuat mobilitatea sau se eliberează la cerere)
- Catalogul de recunoaștere a rezultatelor obținute în cadrul mobilității. La întoarcerea din mobilitate studentul are obligația de a trimite cererea pentru recunoaștere și echivalare (cererea este reprezentată de catalogul de recunoaștere).

#### Pentru mobilitatea de internship/plasament:

- Learning agreement for traineeship (acord pentru internship/plasament).
- Monthly report (semnat de către tutorele universității gazdă) în care studentul va menționa numărul de ore, activitățile efectuate, perioada și locația.
- Certificate of attendance (certificat care atestă prezența pe perioada mobilității).
- Catalogul de recunoaștere (nu se aplică pentru absolvenți, aceștia primesc o adeverință care atestă faptul că au beneficiat de o mobilitate de practică în cadrul Programului Erasmus+).

La întoarcerea din mobilitate studentul are obligația de a trimite cererea pentru recunoaștere și echivalare (cererea este reprezentată de documentul care atestă perioada și activitățile pe care acesta le-a efectuat în timpul mobilității de practică.

În cazul absolvenților, aceștia trimit pe email o solicitare în acest sens.

Documentele depuse/trimise de către student sunt supuse atenției membrilor CRID care le analizează pentru a finaliza procesul de recunoaștere și

echivalare. Studenții pot participa la întâlnirea CRID. Întâlnirile CRID se organizează ori de câte ori este nevoie.

## Fluxul documentelor

Studentul trimite pe email, pe adresa [erasmus@usamvcluj.ro](mailto:erasmus@usamvcluj.ro) documentația necesară. După verificarea acestora la Biroul Erasmus+, documentele sunt supuse analizei membrilor CRID care decid recunoașterea și echivalarea rezultatelor obținute de către studenți în mobilitatea Erasmus+.

În urma deciziei CRID, un exemplar al catalogului de recunoaștere este trimis în original la secretariatelor facultăților care vor procesa informația astfel încât studentul să aibă trecute în catalog notele obținute și echivalate. În cazul în care un cadru didactic nu este de acord cu decizia CRID, acesta trebuie să notifice în scris acest lucru, printr-o cerere de contestație adresată CRID. CRID va oferi un răspuns cererii de contestație în decurs de 24 de ore

Calatoagele de recunoaștere trebuie să fie scrise în limba română și într-o limbă de circulație internațională (engleză minim). Cataloagele care nu întrunesc această condiție, nu vor fi acceptate. Secretariatele facultăților păstrează cataloagele de recunoaștere ca și anexă la dosarul studentului. Un exemplar în original rămâne la student.

## Procedura de recunoaștere

### a. Mobilitatea de studiu

Echivalarea rezultatelor obținute se bazează pe grila de echivalare a rezultatelor (publicată în Monitorul oficial și adoptată de către USAMV) (anexa 2).

Procedura de echivalare a rezultatelor obținute se face în funcție de conținutul disciplinelor și nu după denumirea acestora,

- Disciplinele promovate de către student și care sunt compatibile ca și conținut cu disciplinele din planul de învățământ USAMV sunt echivalate *in integrum*.
- Disciplinele care vor avea loc în anii mai mari, vor fi trecute în catalogul studentului în anul aferent pentru fiecare disciplină (în acest caz studentul are responsabilitatea de a prezenta cadrului didactic titular, la începutul anului academic catalogul de recunoaștere, iar cadrul didactic se asigură că studentul va avea nota trecută în catalog).
- Disciplinele promovate dar care nu sunt în planul de învățământ al USAMV Cluj-Napoca, vor fi recunoscute, prin menționarea titlului, notei și numărului de credite aferent în Suplimentul de Diplomă, cu condiția ca acestea să fie promovate, nu doar frecventate.

Sesiunea deschisă este definită ca sesiunea organizată în afara celor stabilite deja de către conducerea universității și este destinată studenților care au beneficiat de o mobilitate de studiu Erasmus+ care:

- din cauza calendarului academic al universității gazdă nu au putut susține examenele la USAMV.
- nu au promovat una sau mai multe discipline, ce se regăsesc în planul de învățământ al USAMV.

În cazul în care studentul nu este mulțumit de nota echivalată de către CRID va contesta decizia în scris, iar în decurs de 48 de ore va primi răspunsul

Mobilitatea de plasament/internship

Activitățile efectuate de către student în mobilitatea de plasament/internship pot fi echivalate cu activitatea practica din planul de învățământ

Acordarea de credite (ECTS) pe baza numărului de ore de activitate.

Creditele ECTS se pot acorda în urma promovării examenelor sau pe baza numărului de ore de activitate.

Astfel, 1 ECTS este echivalent cu 25 de ore de activitate practică (pag 77 [https://europass.cedefop.europa.eu/sites/default/files/ects-users-guide\\_en.pdf](https://europass.cedefop.europa.eu/sites/default/files/ects-users-guide_en.pdf))

Întocmit,

Simona

Oros

Avizat,

Prodecan Facultatea de

Agricultura, Prodecan Facultatea

de Horticultură

Prodecan Facultatea de Știința și Tehnologia

Alimentului Prodecan Facultatea de Medicină

Veterinara

Prodecan Facultatea de Zootehnie și Biotehnologii

Secretar șef, ing Teodora Pușcaș